

REGULAMENTUL

de admitere la programe de studii de licență

IAȘI - 2025

CAPITOLUL I: DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul Regulament se întemeiază pe normele cadru ale Legii numărul 199/2023-a învățământului universitar și , respectiv , pe dispozițiile ORDINULUI MINISTRULUI EDUCAȚIEI numărul 3102/08.02.2022 -pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, cu modificările și completările ulterioare,

Art. 2(1): Admiterea în ciclul de studii universitare de licență în cadrul Universității se face prin concurs.

(2)-Admiterea se organizează numai la specializări/programe de studii acreditate sau care au obținut autorizația de funcționare provizorie.

(3)- Fiecare facultate elaborează un regulament propriu de admitere, în care sunt prevăzute următoarele aspecte:

a).-Criteriile de selecție:

■-tipul de probe (scris, oral) pentru testarea cunoștințelor și a capacităților cognitive;

■--criteriile de departajare pentru candidații cu medii egale;

■- condițiile în care se depun contestații și modul de rezolvare a contestațiilor;

b).-taxa de admitere. Cuantumul acesteia va fi propus de către Facultate și supus aprobării Senatului;

c).- modalitatea distribuirii candidaților pe specializări ;

d).-eventualele acte speciale necesare la înscriere, altele decât cele prevăzute de acest regulament;

e).- perioada de înscriere, datele probelor de concurs, data afișării rezultatelor, termenul depunerii și rezolvării contestațiilor, termenul confirmării ocupării locurilor și alte aspecte administrative, respectând calendarul admiterii din universitate.

(4)-Regulamentul facultății se adoptă de către Consiliul facultății, la propunerea comisiei de admitere de la facultate, în cel mult 30 de zile lucrătoare de la aprobarea prezentului regulament de către Senat;

(5)-Admiterea se organizează de către facultățile Universității, sub îndrumarea directă a prorectorului responsabil de admitere și a Comisiei de admitere a Universității, cu respectarea actelor normative în vigoare;

(6)- În fiecare facultate, sub autoritatea decanului, se constituie Comisia de admitere care oferă candidaților, pe tot parcursul anului, informații privind admiterea în facultatea respectivă și asigură activități de prezentare și informare prin toate mijloacele de comunicare existente;

(7)- Comisiile de admitere de la facultăți vor preciza și afișa toate detaliile referitoare la înscrierea candidaților și confirmarea locului, inclusiv modificările apărute pe parcurs, în limbile română și engleză;

CAPITOLUL II : CONDIȚII GENERALE PRIVIND ORGANIZAREA ADMITERII

Art. 3(1)- Admiterea la cele două/trei programe de studii se organizează pe locuri cu taxă - învățământ cu frecvență;

(2)- Numărul total al candidaților declarați admiși, nu poate depăși capacitatea de școlarizare alocată fiecărui program de studii.

(3)- Admiterea pentru nivel licență se organizează la programele stabilite prin H.G. privind adoptarea Nomenclatorului domeniilor și specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar următor.

(4)- La admiterea în ciclul de studii universitare de licență pot participa absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă, precum și absolvenții cu studii efectuate în străinătate și recunoscute de către direcțiile abilitate, cetățeni ai României. Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene pot participa la concursul de admitere în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare;]

(5)- Admiterea cetățenilor din state terțe ale Uniunii Europene se face în conformitate cu Metodologia de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018, cu modificările și completările ulterioare, pe locuri specifice alocate de către facultate. Facultățile și Centrul de Cooperări Internaționale asigură furnizarea de informații și sprijin administrativ cu privire la admiterea cetățenilor străini.

(6)- Un candidat poate participa concomitent la admitere la mai multe domenii/programe de studii/specializări din Universitate sau din alte instituții de învățământ superior, în condițiile stabilite de Senatele acestora. Candidatul poate fi înmatriculat la cel mult două programe de studii concomitent, indiferent de nivelul de studii.

(7)- Termenul limită de depunere a actelor în original este stabilit de fiecare facultate, dar nu mai târziu de prima zi a anului universitar în care se înmatriculează. Comisia de admitere poate prelungi termenul de depunere a diplomei de bacalaureat în original, în cazul în care sunt întârzieri la elaborarea diplomelor de bacalaureat la licee.

(8)- Reducerile de taxă de școlarizare în cazul studiilor concomitente la Universitate sunt stabilite prin Regulamentul privind taxele (tarifele) de admitere, de școlarizare și de finalizare a studiilor.

(9)-Un procent de maximum 5% din numărul studenților de la un program de studii universitare pot parcurge, cu avizul Consiliului facultății și aprobarea prorectorului de resort, 2 ani de studii într-un singur an, cu excepția ultimului an de studii, în condițiile prevăzute de regulamentele de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare.

CAPITOLUL III : DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE

A.-CRITERII ȘI REPERE GENERALE DE ADMITERE

Art. 4(1) : Ierarhizarea la Universitate se face strict în ordinea descrescătoare a mediilor generale (sau a numărului de puncte) obținute de candidați, în funcție de criteriile de selecție și de departajare, de opțiunea candidaților pentru un anumit program de studiu și în limita numărului de locuri pentru care se organizează concursul. Dacă sunt mai mulți candidați cu medii egale pe ultimul loc se vor aplica criteriile cuantificabile de departajare stabilite de Consiliile facultăților. Criteriile de departajare a candidaților trebuie să fie astfel concepute încât să asigure transparență totală. Facultățile vor prevedea minimum două astfel de criterii de departajare.

(2)-Mediile generale obținute de candidați (respectiv punctajul general) sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare numai la facultatea menționată de candidat în cererea de înscriere. Aceste medii sunt valabile pentru o singură sesiune de admitere.

(3)-Nota minimă a fiecărei probe, respectiv media minimă de admitere este 5 (cinci) . Facultățile pot impune în elaborarea criteriilor specifice de selecție plafoane mai mari de medii sub care candidații să nu poată fi declarați admiși. Dacă clasificarea s-a făcut pe bază de puncte, este obligatorie transformarea acestora în note, sistemul de transformare fiind afișat odată cu listele finale. În cazul notelor obținute la liceele din alte țări, dacă documentele de absolvire au fost recunoscute și echivalate conform legii, notele sau punctele vor fi transformate în note ale sistemului de notare din România, conform reglementărilor ministerului de resort. Pentru a încuraja competitivitatea și creșterea calității viitorilor studenți, se organizează examene de admitere care să verifice cunoștințele, aptitudinile sau abilitățile candidaților.

(4)-Media finală (generală) a fiecărui candidat se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale (fără rotunjire) a notelor finale obținute la toate probele de concurs.

(5)- Nu pot constitui criterii de selecție a candidaților: vârsta, sexul, etnia, limba maternă, religia, rasa, apartenența politică, apartenența la organizații legal constituite (ori a căror activitate nu încalcă legile statului român) sau bolile cronice care nu prezintă risc pentru colectivitate.

(6)- Candidații care au obținut în perioada studiilor liceale distincții la olimpiadele școlare și/sau la alte concursuri naționale sau internaționale pot beneficia de facilități sau condiții speciale la admitere conform regulamentelor proprii ale facultăților.

(7)- Proba de admitere se susține în limba de predare a programului de studii universitare.

(8)-În cazul admiterii la programele de studii cu predare în limba română, candidații care nu prezintă la înscriere acte de studii eliberate de instituții de învățământ din România sau din străinătate cu predare în limba română, proba de admitere se va susține în limba română. Prin excepție, pentru candidații care au urmat studiile în România într-o limbă de circulație internațională sau într-o limbă a minorităților naționale, certificarea competențelor lingvistice în limba română se face cu diploma de bacalaureat, emisă de unitățile de învățământ autorizate/acreditate din România.

B. -ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR ȘI CONCURSUL

Art. 5(1): Concursul de admitere în învățământul superior la Universitate se organizează în două sesiuni, în perioadele stabilite prin Hotărârea Consiliului de Administrație. Prima sesiune se va desfășura în luna iulie. Pentru ocuparea locurilor rămase vacante se organizează o a doua sesiune în luna septembrie. Perioadele vor include înscrierea, probele de examen, afișarea rezultatelor, respectiv confirmarea ocupării locului câștigat. Perioada de înscriere se termină cu cel puțin 24 de ore înaintea începerii primei probe de examen la aceste specializări/programe de studii. Înscrierea la concursul de admitere se face on-line, pe baza cărții de identitate/pașaportului și a celorlalte documente prevăzute în metodologia fiecărei facultăți. Nu se organizează înscrieri sau probe de concurs după data legal stabilită de fiecare facultate. Candidatul este responsabil pentru încărcarea corectă a tuturor documentelor necesare.

(2)-Pentru înscrierea la concursul de admitere, facultățile percep, potrivit legii, taxe de admitere de la candidați pentru desfășurarea concursului (indiferent de forma de organizare), în cuantumul lor fiind incluse și activitățile aferente analizării contestațiilor depuse în termen legal.

(3)-Facultățile menționează explicit în propriile regulamente modalitatea de percepere a taxelor. Taxa de admitere este formată din taxa de înscriere și taxa de procesare.

(4)-Angajații și copiii angajaților Universității, sunt scutiți de la plata taxei de înscriere. Pentru aspectele organizatorice și de comunicare se percepe taxa de procesare, taxă care nu este supusă scutirilor, degrevărilor și nu este returnabilă.

(5)- Pentru înscriere, candidații vor completa fișa tip în care vor menționa, sub semnătură proprie, toate datele solicitate de formularul respectiv. După încheierea perioadei de înscriere informațiile din fișa de înscriere nu pot fi modificate.

(6)-Candidații vor fi informați asupra tuturor detaliilor admiterii, respectiv asupra programului de studii, facultățile asigurând personal bine informat și din

rândul cadrelor didactice, pe linii de studii, comunicând cu studenții în limbile în care Universitatea oferă servicii educaționale la facultățile respective. Responsabilii liniilor de studii răspund de asigurarea acestor condiții.

(7)- Documente necesare pentru înscrierea la nivel licență:

- a).- fișă tip de înscriere (semnată);
- b).- diplomă de bacalaureat și foaie matricolă (pentru diplomele însoțite de foaie matricolă) sau diplomă echivalentă acestora;
- c).- certificat de naștere;
- d).- carte de identitate sau pașaport, după caz;
- e).- certificat de căsătorie sau alte documente care atestă schimbarea numelui (dacă este cazul);
- f).- adeverință medicală tip;
- g).- atestat/certificat de competență lingvistică (dacă este cazul);
- h).- dovada achitării taxelor de admitere (înscriere și procesare);
- i).- alte acte stabilite prin metodologia proprie a facultăților.

(8)- Subiectele probelor de concurs se stabilesc pe baza tematicilor afișate pe paginile web ale facultăților. Criteriile de verificare și notare se stabilesc prin regulamentele facultăților. Notele acordate pentru probele de admitere sunt cuprinse între 1 și 10. Baremele de notare se afișează în timpul desfășurării probei de admitere.

(9.1)- Rezultatele probelor și concursului de admitere, verificate și aprobate de Comisia de admitere a facultății, se aduc la cunoștință publică prin afișare imediată on-line și la sediul facultății, la loc vizibil, menționându-se data și ora afișării. Fac obiectul afișării listele cu candidații admiși pe specializări în regim bugetat și cu taxă, ordonați descrescător după media generală (și celelalte criterii suplimentare) și lista cu candidații respinși (pentru toate specializările concursului). Listele se vor afișa codificat. Se va menționa, în mod obligatoriu, termenul și locul de depunere a contestațiilor.

(9.2)- Facultățile vor depune la Rectoratul universității listele finale cu candidații admiși, date după care nu se mai admit modificări. Aceste liste vor fi semnate și de președintele Comisiei de Admitere pe Universitate.

(10)- Contestațiile vor fi depuse în termen de 24 de ore de la data afișării rezultatelor, urmând a fi soluționate de comisia de contestație pe facultate. Comisiile de contestație din facultăți vor afișa la loc vizibil rezolvarea acestora, în termen de 24 de ore. În cazul în care candidatul este nemulțumit de rezolvarea contestației sau consideră că rezolvarea nu are temei legal, acesta se poate adresa comisiei de contestație pe universitate. Rezultatele probelor orale/practice nu se pot contesta.

(11)- Comunicarea rezultatelor la contestații se face prin afișare de către Comisia de contestație pe facultate. După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns la contestații, rezultatul concursului la admitere se consideră definitiv și nu mai poate fi

modificat decât prin mecanismele retragerilor, neconfirmărilor și glisărilor. După stabilirea rezultatului final nu se admit contestații care au la bază necunoașterea metodologiei de admitere.

(12)- Candidații admiși la concursul de admitere sunt înmatriculați în anul I și încheie un contract de studii universitare cu rectorul. Candidații admiși pe locurile cu taxă trebuie să achite prima rată a taxei de școlarizare. În cazul solicitării retragerii de la studii înainte de începerea anului universitar, printr-o cerere scrisă și înregistrată la secretariatul facultății, taxa de școlarizare achitată se va restitui integral.

(13)- Dacă un candidat admis pe locuri bugetate renunță la calitatea de student dobândită prin concurs sau nu confirmă locul până la termenul stabilit, locul rămas liber se ocupă în ordinea descrescătoare a mediilor astfel:

a).- cu unul dintre candidații care a obținut media generală egală cu cea a ultimului candidat admis, cu aplicarea criteriilor de departajare stabilite de facultate;

b).- cu primul dintre candidații aflați sub media celor admiși în regim bugetat;

(14)- Candidatul admis în învățământul universitar va depune un dosar cu următoarele acte, în termenul stabilit de fiecare facultate:

a).-diploma de bacalaureat sau atestat de echivalare și foaia matricolă de liceu, ambele în original, pentru nivel licență și master; cei ce au deja calitatea de student vor depune diploma de bacalaureat și foaia matricolă de liceu în copii certificate „conform cu originalul” în baza documentelor originale prezentate de student sau în copii legalizate, însoțite de o adeverință (în original) din care să rezulte calitatea de student și faptul că originalul diplomei se află la prima facultate;

b).- certificatul de naștere în copie certificată „conform cu originalul” în baza documentului original prezentat de student sau copie legalizată;

c).- certificat de căsătorie sau alte documente care atestă schimbarea numelui (dacă este cazul) în copie certificată „conform cu originalul” în baza documentului original prezentat de student sau copie legalizată;

d).- adeverință medicală tip (în original);

e).- două fotografii tip 3 cm/4 cm;

f).- contractul de studii universitare;

g).- alte acte stabilite prin metodologia proprie a facultăților.

(15)- documentele vor fi depuse în copii ce vor fi certificate pentru conformitate cu originalul de către Oficiul Juridic al Universității; candidatul va prezenta în acest sens documentele originale ce îi vor fi restituite;

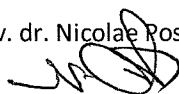
CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE

Art. 6: Listele finale cu candidați admiși vor constitui actul de bază pe care se va opera înmatricularea. Retragerile ulterioare se rezolvă după mecanismele valabile în cazul

studenților înmatriculați.

REPREZENTANT F.D.M.:

Prof. univ. dr. Nicolae Postavaru



REGULAMENTUL
PRIVIND ACORDAREA DE BURSE, OFERIREA DE
SPRIJIN ȘI ASISTENȚĂ FINANCIARĂ PENTRU
STUDENTI

IAȘI - 2025

CAPITOLUL I: DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1: Cadrul legislativ aplicabil:

- ♣ Legea învățământului superior numărul 199/2023;
- ♣ Legea numărul 32/1994 - privind sponsorizarea ;
- ♣ Legea numărul 376/2004 - privind bursele private;

Art. 2(1): Universitatea acordă studenților săi, burse din venituri proprii conform calendarului de desfășurare a procesului de acordare a bursei care se afișează public pe site-urile universității și facultăților, cu cel puțin trei zile înainte de începerea fiecărui semestru universitar.

(2)-Toate bursele se acordă la cererea studenților, sub semnătură proprie;

(3)-Acordarea bursei încetează la data pierderii calității de student sau a neîndeplinirii criteriilor de promovabilitate, după caz.

(4)-Cererile și dosarele pentru toate categoriile de burse se depun exclusiv online pe platformele puse la dispoziție de universitate în termen de 15 zile lucrătoare de la începerea semestrului/anului universitar.

(4.1)-Operatorii economici, organizațiile nonguvernamentale, persoanele fizice sau persoanele juridice de drept privat pot acorda burse private, pe bază de contract de sponsorizare, încheiat conform Legii numărul 32/1994 privind sponsorizarea

(4.2)-În acest caz responsabilitatea privind stabilirea criteriilor de acordare, cuantumul și numărul bursei, organizarea concursului pentru selectarea beneficiarilor, semnarea contractelor de bursă și plata bursei către studenții beneficiari revine respectivelor persoane fizice sau juridice. Criteriile de acordare, cuantumul și numărul bursei sunt stabilite de către sponsor în colaborare cu Universitatea, cu respectarea prevederilor prezentului regulament

(4.3)-Universitatea poate sprijini respectivele persoane fizice sau juridice, în baza unui acord de parteneriat, în popularizarea ofertei de burse și în co-organizarea concursului de selecție a beneficiarilor.

(4.4)- Organizarea concursului pentru selectarea beneficiarilor și plata bursei sunt gestionate de către Universitate pe baza principiilor și criteriilor stabilite în contractul de sponsorizare. Pot fi stabilite proceduri referitoare la organizarea concursului la nivelul consiliilor facultăților – când bursele se adresează studenților anumitor Facultăți, sau la nivelul Consiliului de Administrație – când bursele se adresează studenților tuturor Facultăților din cadrul Universității;

(4.5)-Operatorii economici și/sau autoritățile locale pot acorda burse, cel puțin la nivelul celor acordate din fonduri publice pentru învățământul universitar, precum și din alte fonduri, pentru învățarea în condiții de calitate;

Art. 3(1): Prezentul regulament este cadrul pentru acordarea oricărui tip de burse prevăzut de către legislația românească și europeană, în condițiile specificității statutului de universitate privată al Universității, în scopul de a asigura buna inserție a studenților în universitate, și de a promova valorile academice specifice, facilitând acordarea de asistență, sprijin financiar și burse.

Art. 4: Universitatea poate acorda burse și sprijin financiar studenților săi în condițiile identificării de surse financiare specifice, cu respectarea legii și ale prezentului Regulament:

CAP. II. CATEGORII DE ASISTENȚĂ, SPRIJIN FINANCIAR ȘI BURSE:

Art. 5: Asistență financiară se realizează pe următoarele paliere:

5.1.): Identificarea de soluții financiare și oferirea de consiliere pentru accesarea acestora de către studenți în scopul plății taxelor școlare și acordarea de burse suplimentare.

5.2.): Pentru cazuri speciale, facilitarea plății taxei școlare în mai multe rate pe parcursul unui an universitar.

5.3.): Burse constând în acoperirea cheltuielilor de școlarizare.

5.4.): Burse sociale și de merit.

5.5.): Suport financiar pentru participarea la conferințe sau activități studentești de importanță națională și europeană.

5.6.): Alte tipuri de burse în conformitate cu diverse surse de finanțare identificate și legislația românească și europeană.

Art. 6: Senatul universității va aproba fiecare dintre soluțiile financiare identificate și va stabili câte un responsabil pentru fiecare dintre acestea pentru a oferi consiliere.

Art. 7 (1): Facilitarea plății taxei școlare în mai multe rate pe parcursul unui an universitar se va realiza în situații speciale, la cererea studenților. Pentru aceasta studentul va depune o cerere bine argumentată, cu termene precise privind plata ratelor taxei.

(2) :Decanul va aviza respectivele cereri ce vor fi aprobate de către Președintele universității.

(3) :Pentru aprobarea unei astfel de facilități studentul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a)-Să aibă media pentru anul anterior sau de admitere minim 7,00.

b)-Pentru studenții din anul a1 II-lea și a1 III-lea să fie depășit cu 20% punctajul necesar trecerii în anul de studii curent.

c)-Pe parcursul anului în care i s-a oferit respectiva facilitate trebuie să aibă media generală peste 7.00.

Art. 8 (1): Bursele constând în acoperirea cheltuielilor de școlarizare constau în acoperirea de către universitate a cheltuielilor de școlarizare în cuantum maxim echivalent cu taxa de școlarizare pentru anul respectiv de studiu.

(2): Numărul de burse pentru fiecare an este hotărât de către Senatul universității în luna septembrie și este afișat pe site-ul universității.

(3): Acordarea bursei poate avea următoarea motivație:

c)-Acordarea de premii pentru performanțe deosebite la olimpiade și concursuri școlare naționale. Numărul acestor burse este stabilit de către Senatul Universității și se acordă nominal.

c)-Oferirea de suport pentru studenții care provin din medii sau grupuri defavorizate.

d)-În scop de marketing - prin oferirea de suport pentru programele de studiu mai puțin căutate de către studenți.

(4): Pentru acordarea bursei de la art. 8 alin. 3 lit. c. studentul va depune o cerere bine argumentată, cu anexe doveditoare. Decanul va aviza respectivele cereri ce vor fi aprobate de către Președintele universității.

(5): Pentru acordarea bursei de la art. 8 alin. 3 lit. d. (a căror număr și cuantum a fost stabilit de către anterior de către Senat) studentul va depune o cerere. Pe baza acestor cereri se va realiza o ierarhie în funcție de media de admitere.

(6): Pentru aprobarea unei astfel de facilități studentul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a)-Să aibă media de admitere minim 7,00.

b)-Pentru ca studenții să-și păstreze bursele și în anul al II-lea și al III-lea de studii trebuie să depășească cu 20% punctajul necesar trecerii în anul de studii curent.

c)-Pe parcursul anului în care i s-a oferit respectiva facilitate trebuie să aibă media generală peste 7.00.

Art. 9 (1): La începutul fiecărui an universitar, în funcție de prognoza bugetară pentru anul universitar, Senatul Universității aprobă fondurile alocate pentru bursele de ajutor social și bursele de merit, numărul și cuantumul fiecărei categorii de burse.

Bursele de ajutor social

Art. 10 (1): Bursele de ajutor social se acordă anual, studenților înmatriculați în anul universitar curent, în limita fondurilor alocate de către Senat;

(2): Bursele de ajutor social se acordă, conform următoarelor priorități și criterii:

a)-studenților cazuri sociale, celor proveniți din casele de copii sau plasament familial, care nu realizează venituri;

b)-studentilor a căror familie nu realizează pe ultimele trei luni un venit lunar net mediu pe membru de familie mai mare decât / din salariul minim net pe economie;

c)-Studentilor cu afecțiuni grave conform certificatelor medicale ce atesta aceste afecțiuni.

(3): Dosarele-cerere prin care se solicita o bursa ca ajutor social se depun la secretariatele facultăților, în prima decadă a lunii octombrie și cuprind următoarele documente:

a)-pentru studenții proveniți din casele de copii sau plasament familial, care nu realizează venituri:

- - copie după certificatul de naștere sau după cartea/buletinul de identitate;

- - adeverință din care sa rezulte ca studentul provine din casa de copii sau din plasament familial;

- - documente justificative privind veniturile studenților titulari ai cererii pentru acordarea bursei sociale;

b)-pentru studenții cu venituri lunare nete medii pe membru de familie mai mici decât 1/4 din salariul minim net pe economie:

- - copie după certificatul de naștere sau după cartea/buletinul de identitate;

- - documente justificative privind veniturile nete realizate pe cele trei luni care se iau în calcul, ale părinților studentului, ale ambilor studenți, în cazul familiilor de studenți sau în cazul studenților care au împlinit 26 de ani.

- - documente justificative privind veniturile studenților titulari ai cererii pentru acordarea bursei sociale;

c)-certificat medical eliberat de un medic specialist, vizat de medicul de familie al studentului și de medicul de la Cabinetul medical al Universității .

(4): În cadrul fiecărei Facultăți se stabilesc Comisii de analiză și evaluare a dosarelor care validează dosarele de burse. Comisiile pot solicita expertiza medicală a unor comisii specializate. Rezultatele sunt validate de Consiliile facultăților, iar Senatul aprobă lista finală a burselor.

Bursele de merit

Art. 11 (1): Bursele de merit sunt dedicate studenților cu rezultate deosebite și cu activități extracurriculare. Ele vor fi acordate studenților, începând cu anul al II-lea care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a)-Studentul este integralist pe durata anului anterior și își susține toate examenele în fiecare modul din anul care ia bursa.

b)-Are media pe ultimul an peste 9.80.

c)-Are o activitate deosebită extracurriculară și de cercetare obținând rezultate deosebite în cadrul cercurilor studentești, conferințelor științifice pentru studenți, activității de cercetare din cadrul proiectelor de cercetare.

(2): Studentul care îndeplinește condițiile pentru acest tip de bursă trebuie să depună la Secretariatul Facultății, în prima decadă a lunii octombrie, o cerere argumentată cu anexe doveditoare pentru a primi bursa de merit.

(3): Cererea va fi analizată în cadrul consiliului Facultăților care va depune o solicitare către Senatul Universității care aprobă lista finală a bursierilor.

(4): În cazul în care condițiile de acordare nu sunt respectate, bursa de merit sistează.

Art. 12 : Universitatea poate acorda , la cerere , burse de merit, în conformitate cu Legea numărul 235 / 2010 -pentru acordarea bursei de merit olimpic internațional elevilor premiați la olimpiadele școlare internaționale .

Art. 13(1): Universitatea acordă suport financiar studenților pentru participarea la conferințe sau activități studentești de importanță națională și europeană.

(2): Pentru a putea primi suportul financiar studentul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a)-Studentul să fie integralist pe durata anului anterior și în modulele anterioare din anul universitar respectiv.

b)-Are o activitate deosebită extracurriculară și de cercetare obținând rezultate în cadrul cercurilor studentești, conferințelor științifice pentru studenți, activității de cercetare din cadrul proiectelor de cercetare.

(3) : Studentul care îndeplinește condițiile de la art. 12 alin.1., pentru a i se deconta cheltuielile, trebuie să depună la Secretariatul Facultății, o cerere argumentată cu anexe doveditoare pentru activitățile la care dorește să participe.

(4) : Cererea va fi vizată de către Decan și aprobată de către Președintele Universității.

(5): Decontul cheltuielilor va fi realizat de către Departamentul financiar al Universității pe baza documentelor doveditoare privind deplasarea.

Art. 14: Universitatea poate acorda orice alt tip de bursă specială prevăzut în legislația românească sau europeană, în conformitate cu sursele de finanțare identificate.

CAP. IV. DISPOZIȚII FINALE

Art. 15: Toate bursele, sprijinul și asistenta financiară se acordă studenților înmatriculați în semestrul universitar curent, în conformitate cu criteriile prevăzute în prezentul Regulament.

Art. 16: Nu pot constitui criteriile de acordare a bursei: vârsta, sexul, religia, rasa, apartenența politică a candidatului sau a familiei acestuia, apartenența la organizații legal constituite ori cu activitate conformă cu legislația română, numărul de ani petrecuți în alte instituții de învățământ, studiile efectuate în străinătate, precum și accesul la burse din alte surse.

REPREZENTANT F.D.M. :

Prof. univ. dr. Nicolae Postavaru

